

[miejsce], dnia [XX miesiąca YYYY] r.

[imię i nazwisko]

[adres zamieszkania]

[numer telefonu]

[imię i nazwisko lub tytuł adresata]

[nazwa firmy]

[adres firmy]

PODANIE O PRZEDŁUŻENIE UMOWY O PRACĘ

Szanowny Panie/Szanowna Pani,

W związku ze zbliżającym się końcem umowy o pracę na czas określony w ... (nazwa firmy), zwracam się z uprzejmą prośbą o jej przedłużenie na czas nieokreślony. Zatrudniony zostałem w dniu ... (data zawarcia umowy) na stanowisku ... (nazwa stanowiska). Termin zakończenia umowy przypada na dzień ... (data zakończenia umowy).

Aktualnie wiążąca nas umowa o pracę została zawarta w pełnym/niepełnym wymiarze czasu pracy. Przez cały czas jej trwania stawałem się w miejscu pracy terminowo i sumiennie wykonywałem wszystkie obowiązki na powierzonym mi stanowisku. Uzyskałem pełną wiedzę i zakres umiejętności potrzebnych do tego, by prawidłowo i dokładnie realizować powierzone mi zadania. Nie naruszałem wewnętrznych przepisów zakładu i nie nałożono na mnie żadnych kar pracowniczych. Dbałem o odpowiedzialny stosunek do mienia pracodawcy i udostępnionych mi narzędzi służących wykonywaniu pracy. (można wymienić ewentualne inne argumenty za przedłużeniem umowy o pracę)

Wyrażam zadowolenie z dotychczasowej współpracy. Chciałbym kontynuować pracę w ... (nazwa firmy) na stanowisku ... (nazwa stanowiska). Dobrze poznałem specyfikę stanowiska pracy, co pomoże mi jeszcze lepiej realizować wyznaczone zadania. Mam nadzieję, że jako wykwalifikowany pracownik spełnię Pana/Pani oczekiwania i będę mógł dowieść swego zaangażowania, wykonując pracę na podstawie umowy na czas nieokreślony. Proszę o pozytywne rozpatrzenie mojego podania.

Z wyrazami szacunku,

XYZ